

Quick Guide – Registrera reklamation

För att registrera en reklamation måste du ha ett kundnummer hos Permobil och logga in på Online Store. Efter inloggning går du till "MINA SIDOR" och "REKLAMATIONER & RETURER". För att registrera din reklamation, välj "REGISTRERA REKLAMATION".



Beroende på typ av reklamation har du olika alternativ för att behandla ärendet. Om ärendet hänvisar till en defekt del kan du påbörja reklamationen genom att antingen hänvisa till produkten eller ordernumret. Om ärendet hänvisar till en order / leveransproblem, välj leverans.



Om du gör anspråk på produkt börjar du med att söka efter artikelnumret du vill göra anspråk på med artikelnummer eller beskrivning. När du har hittat rätt artikel markerar du det och klickar på "LÄGG TILL". Fortsätt genom att ange kvantiteten och om du vill lägga till flera objekt i ärendet upprepa detta steg eller välj "NÄSTA" för att gå vidare.

Gör anspråk på order; börja med att välja ordernummer och sedan välja delar som ärendet avser. Nästa steg är att ange information. Ju mer information som tillhandahålls och anges korrekt, desto snabbare hantering av ärendet. Vissa fält är obligatoriska och måste fyllas i innan du fortsätter. Om kostnaden understiger gränsvärdet och ingen del kan eller ska returneras, är det obligatoriskt att tillhandahålla bilagor som bevis för ärendet. När all information har lagts till klickar du på "NÄSTA". Fortsätt att verifiera att informationen är korrekt och ange en referensperson för ärendet. Klicka på "NÄSTA" för att fortsätta. Registrera reklamation, granska sammanfattningen av ärendet och slutför genom att välja "REGISTRERA REKLAMATION". Efter registrering av ärendet skapas ett RMA-nummer och en retursedel. Retursedeln måste medfölja i returpaketet. Du kan följa ärendet i "REKLAMATIONER & RETURER" under pågående ärenden.